

MODEL FIȘĂ PROPUNERE DE PROIECT POCU

Cuprins

1. Solicitant.....	3
2.Responsabil de proiect	3
3.Persoană de contact.....	3
4.Capacitate solicitant și parteneri.....	3
5.Localizare proiect	4
6.Obiective proiect	4
7.Rezultate așteptate	4
8.Context	4
9.Justificare.....	4
10.Grup țintă	5
11.Sustenabilitate.....	5
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR	5
13.Relevanță.....	5
14.Riscuri	5
15.Principii orizontale.....	6
16.Metodologie	7
17.Indicatori prestabiliți	7
18.Plan de achiziții.....	7
19.Resurse umane implicate	8
20. Resurse materiale implicate.....	8
21.Activități previzionate	8
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	9
23. Anexe.....	9

1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Tipul organizației entitate publică afiliată în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal 4000776 Nr. înregistrare 122311 Registru Registru asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal Servicii de administrație publică generală Data înființării 09 august 1995 Înregistrat în scopul de TVA: Nu Entitate de drept public: Nu	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director Nume Dumitru Prenume Corneliu Ion Data nașterii [redacted] CNP [redacted] Telefon 0238234705 Fax [redacted] E-mail adem.dumitru@fonduri-eu.ro	Strada Nu există Informații extra Informații extra Țara România Județ București Localitate Municipiul București Cod Postal 060716 Telefon [redacted] Fax [redacted] E-mail [redacted] Pagina Web www.fonduri-eu.ro

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

3. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenariale, după caz.

Sursa de cofinanțare

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Buget local ➤ Buget de stat ➤ Bugetul asigurărilor sociale ➤ Venituri proprii ale autorității publice ➤ Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

8. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicei DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.
IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.
Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

15.Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.
Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.
În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.
Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
		

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații suplimentare	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.</p> <p>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. <p>Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.</p>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Preț unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 9 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat
2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa 3 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI)
3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (anexa 4 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (anexa 5 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant (anexa 6 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (anexa 7 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI)
7. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (anexa 8 la Ghidul Solicitantului - DEZVOLTAREA MEDIULUI ANTREPRENORIAL PRIN ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI NOI)

[illegible][illegible]



ANEXA 3

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu ____ seria ____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, solicitant/lider de parteneriat al finanțării nerambursabile acordate pentru proiectul cu titlul _____, declar pe propria răspundere că solicitantul/parteneriatul creat are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului/ să furnizez împreună cu partenerii contribuția proprie aferentă fiecărui membru al parteneriatului;
- să finanțez împreună cu partenerii, după caz, toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur, împreună cu partenerii, după caz, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiect numărul....., în contractul de finanțare, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Solicitant/Lider: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

se completeaza de solicitant și de către fiecare partener (dacă este cazul)

Subsemnatul *<nume, prenume>*, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de *<funcție / reprezentant legal / împuternicit>* al *<denumire solicitant>/<denumire partener>*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul *<denumire proiect>*, în cadrul Măsurii a GAL Timișoara, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, *<denumire solicitant>/<denumire partener>*, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara
2. *<denumire solicitant>/<denumire partener>*, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legi nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

¹ Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului sau de împuternicit

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele *<denumire solicitant>/<denumire partener>*, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Solicitant/Lider/Partener: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și nume: _____

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau de împuternicit

Data:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Anexa 5

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Solicitant/Lider/Partener: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile

(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile

(numele autorității de management/organismului intermediar)

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ activității prevăzute în cadrul operațiunii*1)

Numele și prenumele*): | |

Funcția: | | Semnătura | |

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 7

DENUMIRE SOLICITANT
Adresa sediu social
CUI
Banca (se înscrie bancara contului de cofinanțare).....
Cont bancar
Adresa bancă

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității proiectului

Subsemnatul/Subsemnata _____ legitimat(ă) cu CI seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, etaj _____ județul _____, în calitate de reprezentant legal al _____ (denumire solicitant), cu datele de identificare din antet, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că voi asigura sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim ... ani de la data ultimei plăți.

Reprezentant Legal
(Nume/prenume)

.....

Semnătura.....

Data

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 8

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE RAPORTARE CĂTRE GAL

Subsemnatul/Subsemnata (nume, prenume) _____, posesor al CI/B.I. seria ____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. ____, bl. _____, ap. _____, et. _____, sc. _____, jud. _____, în calitate de reprezentant legal al _____, solicitant al finanțării GAL Timișoara pentru Măsura _____, proiectul _____ cu titlul _____, mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat și voi semna Contractul de Finanțare cu POCU, voi raporta către GAL Timișoara toate plățile care vor fi efectuate de POCU către mine, în calitate de beneficiar;
- să realizez această raportare după primirea de la OIR Vest a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății

De asemenea, sunt de acord ca:

- experții din cadrul GAL Timișoara să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară, sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declarații.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

ȘTAMPILA, după caz

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISOARA

sediul: Timisoara, str. Ismail, nr. 8, Jud. Timis

contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

Anexa 9 - Acordul de parteneriat

Model orientativ

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)***¹
2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2***
3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, n= numărul total de membri ai parteneriatului*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului

¹ În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale)



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiție 9.vi, Obiectiv Specific 5.1, apel de proiecte

(2) Prezentul acord se constituie anexa la fișa de proiect.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Fișa de proiect:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat(Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul fișei de proiect</i>
Partener 2	
Partener n	

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Fișa de proiect și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i>



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

(Partener 1) *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)*

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)

Partener 2

Partener n

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la fișa de proiect.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și 31 decembrie 2023.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.

- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axei 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POCU.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management,



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Prioritatea de investiții 9.vi - Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității

Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Apelul de proiecte POCU/GAL/2020/5/6/5.1

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării



ANEXA 10

**Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității
”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în
comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.**

Denumire apel	Măsura 12 – Acțiuni de identificare și consiliere privind problemele sociale, juridice și tehnice pentru populația SDL
Titlu proiect	

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

Criterii	Subcriterii	DA	NU	NA	Observații / Justificare	Clarificări
1. Fișa de proiect este completă și conține toate anexele solicitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice:					
	- <i>Acordul de parteneriat</i> semnat de Solicitant împreună cu partenerii (Anexa 9 la Ghidul Solicitantului GAL)					
	- <i>Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite</i> , semnată de toți membrii parteneriatului (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului GAL)					
	- <i>Declarație de angajament</i> , semnată de Solicitant (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului GAL)					
	- <i>Declarație de eligibilitate</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului GAL)					
	- <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 5 la Ghidul Solicitantului GAL)					
	- <i>Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014 - 2020</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului GAL)					

	- <i>Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului GAL)</i>					
	- <i>Procedura de selecție parteneri (inclusiv documentele justificative), după caz</i>					
	- <i>Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de Solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>					
	- <i>Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicale, marca socială etc.), valabile la data depunerii Fișei de proiect sau Documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului</i>					
	- <i>Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.</i>					

A2. Criterii de verificare a eligibilității

Criterii	Subcriterii	Da	Nu	NA	Observații / Justificare	Clarificări
I. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor						
I.1. Solicitantul/Partenerii face/fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește/îndepline sc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului GAL	Se verifică tipul de solicitanți/ parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului GAL. Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL dezvoltată de GAL Timișoara. Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume: <ul style="list-style-type: none"> Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile 					

	<p>legii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; • Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare. <p>Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.</p>					
	Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).					
	Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31.					
	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.					
	Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.					
	Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă.					

	Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute în Ghidul Consultativ al Solicitantului GAL)					
--	--	--	--	--	--	--

Criterii	Subcriterii	Da	Nu	NA	Observații / Justificare	Clarificări
II. Eligibilitatea proiectului						
II.1. Proiectul propus este conform cu fișa de proiect selectată de GAL, în ceea ce privește:	<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea proiectului Obs. Valoarea maximă a proiectului depus la GAL nu poate depăși valoarea maximă a fișei de proiect avizată.					
	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriatul propus 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Grupul țintă 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile relevante și obligatorii 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatorii proiectului 					
II.2. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)	Se verifică dacă Solicitantul a menționat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.					
	Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, <i>comunitățile marginalizate</i> care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU) - pe baza Declarației privind evitarea dublei finanțări					
II.3. Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fișei de proiect la GAL, indiferent dacă toate plățile aferente au fost	Solicitantul a detaliat acest aspect în cadrul fișei de proiect					

efectuate de către Solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)						
II.4. Proiectul se încadrează în Programul Operațional, în ceea ce privește:	<ul style="list-style-type: none"> Grupul țintă <p>Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o SDL aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform Ghidului Solicitantului GAL. 					
	<ul style="list-style-type: none"> Activitățile proiectului relevante și obligatorii 					
	<ul style="list-style-type: none"> Indicatorii proiectului <p>Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL.</p>					
II.5. Durata proiectului	Durata de implementare a proiectului propus nu depășește 31 Decembrie 2023.					
II.6. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Valoarea cheltuielilor directe de tip FEDR nu depășește procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.					
II.7. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie), conform <i>Ghidului Solicitantului GAL</i> . Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.					
II.8. Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de	Se verifică dacă Solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în					

informare și publicitate	<p><i>Ghidul Solicitantului GAL/Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</i></p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. 					
II.9. Sustenabilitatea măsurilor	<p>Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;</p>					

Nume și prenume verificador 1:

Semnătura:

Data:

Nume și prenume verificador 2:

Semnătura:

Data:



ANEXA 3

Grila de verificare tehnică și financiară a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate GAL

"Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori"

AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Nr.crt	Criterii de verificare	Punctaj	Explicații	Da	Nu	Justificare/Clarificari
	1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL - 20 puncte					
1.1	Fișa de proiect propusă contribuie la atingerea obiectivelor specifice SDL aferente intervenției vizate prin apelul de selecție lansat	10	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse			
1.2	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele orizontale din <i>Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului GAL: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități), schimbări demografice – dacă este cazul	2	Este descrisă în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului GAL			
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din <i>Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i> și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului GAL: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și	2	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului GAL			



	eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, utilizare TIC, inovare socială					2014-2020
1.4	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	3	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului			
		3	Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului			
	2. Contribuția fișei de proiect la atingerea țințelor indicatorilor specifici ai SDL - 20 puncte					
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țințele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului	5	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și țințe), activități, grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului			
		5	Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect			
		4	Indicatorii de realizare și țințele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.			
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program	3	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele POCU 2014 - 2020			
2.3	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	1	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși			
		1	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

		1	Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)			
	3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - 20 puncte					
3.1	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	5	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - compus din 151-170 de persoane			punctaj disjunctiv
		3	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - compus din 121-150 de persoane			
		5	Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor			
3.2	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă	4	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă.			
3.3	Proiectul prezintă valoare adăugată	3	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului			
		3	Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist			
	4. Complementaritatea fișei cu un proiect FEDR - 10 puncte					
4.1	Fișa de proiect propusă este complementară cu un proiect FEDR	10				



4.2	Fișa de proiect propusă nu este complementară cu FEDR	0			
5. Calitatea și maturitatea proiectului - 30 puncte					
5.1	Proiectul vizează o comunitate romă	5			
5.2	Proiectul vizează persoane din comunitatea romă pentru activitățile de calificare - Poate fi îndeplinit doar 1 criteriu, punctajul maxim fiind de 5 puncte.	0	Pentru un număr de 24 romi		Punctajul este disjunctiv
		2	Pentru un număr între 25-29 romi		
		5	Pentru un număr între 30-35 romi		
5.3	Proiectul propune activități sau abordări inovatoarea din punct de vedere social	5			
5.4	Proiectul prevede măsuri clare privind asigurarea sustenabilității după încetarea monitorizării.	5	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)		
5.5	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	1	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare. Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul proiectului, care sunt stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 și cheltuielilor plafonate valoric prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020		
5.6	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL, cu	1			



	modificările și completările ulterioare.					
5.7	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	1	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora			
		1	Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului			
5.8	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	1	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate			
		1	Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate			
5.9	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	1	Resursele materiale puse la dispoziție de Solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)			
		1	Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)			
5.10	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate	1	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică			
5.11	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	1	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.			
PUNCTAJ TOTAL		100	PUNCTAJ SOLICITANT	N		

Nume și prenume evaluator 1:

Semnătura:



Data:



Nume și prenume evaluator 2:

Semnătura:

Data: